

# KUNBARACS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

### **1. A Szabályzat célja**

A jelen Szabályzat célja, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – összhangban a vonatkozó jogszabályokkal – meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

A Szabályzat az általánosságban követendő belső eljárásrendet határozza meg, a konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt-ben és a végrehajtására alkotott más jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

### **2. A Szabályzat hatálya**

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed Kunbaracs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), a Ladánybenei Közös Önkormányzati Hivatal Kunbaracsi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) és Kunbaracs Község Önkormányzata fenntartásában működő intézmények (a továbbiakban: Intézmények) beszerzéseire.

### **3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, tervezése, közzététel**

#### **3.1. Közbeszerzési terv**

A Kbt. 42. § (1) bekezdésének előírása folytán a Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

#### **3.2. Éves statisztikai összegzés**

A 44/2015. (XI.2.) MVM r. 40. § (1) értelmében a Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő köteles a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

### 3.3. Közzétételi szabályok

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 37. §-ban meghatározottak szerint hirdetmény útján köteles közzétenni a 37. § (1) bekezdésben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat, valamint a Kbt. 43. §. (1) bekezdése szerinti adatokat a Közbeszerzési Adatbázisban, - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben az Önkormányzat honlapján – ([www.kunbaracs.hu](http://www.kunbaracs.hu)) – köteles közzétenni.

### 3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A becsült érték meghatározásáról, ezáltal a közbeszerzési kötelezettség és az eljárási rezsim előzetes felméréséről, illetve a műszaki leírás elkészítéséről, elkészíttetéséről a polgármester gondoskodik.

A konkrét közbeszerzési eljárások előkészítő feladatait (szakmai előkészítő tevékenység, adminisztrációs feladatok) a polgármester által felkért, legalább 3 tagú Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) látja el.

A Munkacsoportnak minden esetben tagjai:

- a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársa;
- az Önkormányzat által megbízott, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső szakértő (adott esetben).
- bejegyzett műszaki szakértő

A Munkacsoportnak tagja lehet:

- a jegyző vagy a Hivatal más munkatársa;
- a Képviselő-testület tagja;

#### 3.4.1. A Munkacsoport munkája:

A Munkacsoport feladatai:

- a felhívás és a dokumentáció tervezeteinek előkészítése;
- a tervezeteknek a döntéshozó elé terjesztése
- az elfogadott felhívás közzététele a lebonyolító útján vagy közvetlenül.

A Munkacsoport munkájáról jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítése a Hivatal beruházási munkatársának feladata. A Munkacsoport tagja tevékenységükért a polgármesternek tartoznak felelősséggel.

#### **4. A közbeszerzési eljárások lefolytatása**

##### **4.1. A felhívás elfogadása**

A Munkacsoport által előkészített felhívás elfogadásáról, valamint a Kbt. 113. § (5) bekezdése illetve a 115. § szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt. A Kbt. 113. § (5) bekezdése illetve a 115. § szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében a polgármester dönt a felhívás elfogadásának, valamint az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyéről és az eljárást lezáró döntés meghozataláról.

##### **4.2. A felhívás közzététele (megküldése) és az ezt követő eljárási cselekmények**

A felhívás elfogadását követő közzétételéről (megküldéséről) és az ezt követő, a Kbt-ben előírt eljárási cselekményekről (pl. dokumentáció átadása az ajánlattevőknek, kiegészítő tájékoztatás megadása, ajánlatok bontása, hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás előírása, stb.) a jelen Szabályzat 5. fejezetében meghatározott személy(ek) köteles(ek) gondoskodni, azzal, hogy ezen cselekményekről a Képviselő-testületet (átruházott jogkör esetén a polgármestert) az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően tájékoztatni kell.

Kivételt képez a fenti szabály alól a felhívás esetleges módosítása, valamint az előzetes vitarendezés, amelyek kérdésében a polgármester) jogosult dönteni.

##### **4.3. Az ajánlatok bírálata**

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező, legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése folytán az eljárást lezáró személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

4.3.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára jelen Szabályzat szerint a polgármester jogosult. A bírálóbizottság 5 tagból áll, akiket a polgármester bíz meg. A bírálóbizottság 5 tagja közül 1 tag a Képviselő-testület tagjai közül delegált képviselő, további 4 tag pedig a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy a Kbt. 27. § (3) által megkívánt (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szakértelemmel rendelkezzenek. Amennyiben az eljárás lebonyolítására külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a fenti létszámon belül a külső szakértő minden esetben tagja a bírálóbizottságnak. A bizottság tagjainak megbízásakor meg kell nevezni a bizottság elnökét.

#### 4.4. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

#### 4.5. Az eljárást lezáró döntés közzétevése, a szerződés megkötése, tájékoztató közzététele

Az eljárást lezáró döntést a jelen Szabályzat 5. fejezetében meghatározott személy(ek) a Kbt-ben meghatározottak szerint közlik az ajánlattevőkkel. A szerződés aláírását a polgármester a jegyző ellenjegyzése mellett végzi el. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jelen Szabályzat 5. fejezetében meghatározott személy(ek) a Kbt-ben meghatározottak szerint teszi(k) közzé.

### 5. Az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek

A közbeszerzési terv elkészítéséért és közzétételéért a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársa felelős. A közbeszerzési terv elfogadásáról az Önkormányzat esetében a Képviselő-testület, a Hivatal esetében a jegyző, az Intézmények esetében az adott Intézmény vezetője dönt.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért és megküldéséért a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársa felelős.

A Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a honlapon történő közzétételért a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársa felelős.

A becsült érték meghatározásáért, illetve a műszaki leírás elkészítéséért a polgármester megbízása alapján a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársa vagy külső szakértő a felelős.

A közbeszerzési eljárások előkészítő feladatainak elvégzéséért a Munkacsoport a felelős.

A felhívás elfogadásáért és módosításáért a javaslattevő, amennyiben pedig az előterjesztett javaslatához képest eltérő tartalommal kerül elfogadásra, a polgármester felelős. A felhívás közzétételéért – ideértve az esetlegesen szükséges hiánypótlással kapcsolatos módosítások elvégzését is – valamint az ezt követő eljárási cselekményekért a Hivatalnak közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott munkatársa, amennyiben pedig erre a célra külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a külső szakértő a felelős.

Az előzetes vitarendezés során meghozott döntésekért a polgármester a felelős.

Az ajánlatok bírálatáért a bírálóbizottság a felelős.

Az eljárást lezáró döntés meghozataláért a javaslattevő, amennyiben pedig az előterjesztett javaslatához képest eltérő tartalommal kerül elfogadásra, a polgármester a felelős.

Az eljárást lezáró döntés Kbt-ben foglaltak szerinti közléséért a Hivatalnak közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott munkatársa, amennyiben pedig erre a célra külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a külső szakértő a felelős.

A szerződés megfelelő határidőben és az eljárást lezáró döntés szerinti tartalommal történő aláírásáért a polgármester a felelős.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Kbt-ben foglaltak szerinti közzétételéért a Hivatalnak közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott munkatársa, amennyiben pedig erre a célra külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a külső szakértő a felelős.

A megkötött szerződéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáért a Hivatal pénzügyi feladatokkal megbízott munkatársa a felelős.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításának tárgyában hozott esetleges döntésért az eljárást lezáró döntéssel egyező módon a polgármester felelős.

A közbeszerzési jogorvoslati eljárás kezdeményezése tárgyában hozott esetleges döntésért az eljárást lezáró döntéssel egyező módon a polgármester felelős.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért a jelen Szabályzat 7. fejezetében meghatározott személy(ek) a felelős(ek).

## **6. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése**

A közbeszerzéseket, illetve a közbeszerzési eljárásokat a Hivatal belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatársa, vagy az ezzel megbízott külső szakértő rendszeresen ellenőrzi, a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők működésének belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak megfelelően.

## **7. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje**

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 46-48. §-ban foglaltak szerint, illetve az ajánlatkérő működésekre vonatkozó szabályok szerint kell dokumentálni, illetve az iratokat ilyen módon kell megőrizni. Amennyiben a Kbt. és az ajánlatkérő működésére vonatkozó szabály egymástól eltér, akkor a szigorúbb szabály szerint kell eljárni a dokumentálás, illetve az irat megőrzése során.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a Hivatal beruházási/pénzügyi munkatársának dokumentálnia kell a Munkacsoport által előterjesztett tervezetet.

Polgármesteri döntés esetében a Hivatalnak közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott munkatársa, amennyiben pedig erre a célra külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a külső szakértő kötelezettsége a dokumentálás.

A bírálóbizottság munkája és döntése kapcsán a bírálóbizottság elnökének a kötelezettsége a dokumentálás.

Az eljárás során elvégzett más cselekmény esetében az adott eljárási cselekmény elvégzéséért felelős személy kötelezettsége a cselekmény megfelelő dokumentálása.

## **8. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok**

A Kbt. 27. § (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

### **8.1. Összeférhetlenség**

Az ajánlatkérő a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget, valamint a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.


Az összeférhetlenségi szabályokat a Kbt. 25. §-a tartalmazza. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személy, szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetlenség.

## **9. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat a 2/2018. (I.31.) számú határozattal elfogadva, az elfogadását követő napon lép hatályba, egyúttal a közbeszerzésekre vonatkozó valamennyi esetleges korábbi belső szabályozás (így különösen a 81/2004. (XII.29.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat) vagy előírás hatályát veszti.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kunbaracs, 2018. január 24.

  
Tóth Ferenc  
polgármester



10/10/2023